

<b>METHODOLOGIE</b>  <b>M 6</b>	<h1>RESTITUTION</h1>
	<b>Methods tactiques</b>

Date (24/09/2010)

<b>DE QUOI S'AGIT-IL?</b>	<p>Après avoir présenté ou discuté d'un sujet en détail, il est souvent utile de résumer les résultats avant de continuer sur un autre sujet. La restitution est une méthode qui peut être utilisée à cette fin. La méthode (10 à 15 minutes) est utilisée à la fin de chaque sous-session et peut être combinée dans le cadre d'une session générale afin de faire un résumé des éléments clés provenant de plusieurs sous-sessions.</p>
<b>POURQUOI?</b>	<p>La méthode encourage les participants à réfléchir sur les thèmes et les sujets présentés et discutés, et les mettre dans une perspective pratique. Elle convient également pour les encourager à mettre en œuvre des plans d'action individuels. Enfin, elle permet l'évaluation de l'impact de la session sur les participants et de voir quels messages ont été les plus retenus par les participants au cours de la session de formation.</p>
<b>COMMENT ?</b>	<p>Cette méthode permet de recueillir les commentaires de chaque participant, sans engager une discussion de groupe. Elle est divisée en trois phases: le « bilan de sous-session », la « phase en solo » (cinq minutes chacun) et « une phase de retour » (de cinq à 10 minutes).</p> <p>Le bilan est réalisé par l'animateur qui résume les principaux éléments de conclusion de la session et qui introduit une question pour les participants. Par exemple, il peut être demandé à chaque participant de formuler une liste de trois techniques de lutte intégrée présentée lors de la session, qu'ils seraient prêts à mettre en pratique dans un proche avenir.</p> <p>La phase «en solo» permet à chaque participant de choisir et de formuler ses propres éléments.</p> <p>Enfin, le «retour» permet de partager sur les différents éléments clés.</p>
<b>CE DONT J'AI BESOIN</b>	<p>Vous avez à préparer une feuille que vous donnerez à chaque participant au début de la séance de restitution. Cette fiche sera utilisée pour écrire les différents éléments clés de la session ou de la sous-session et à prendre note des engagements éventuels des participants.</p> <p>Vous pouvez faire une copie de cette fiche, pour une réunion de suivi ou une autre session de formation, afin de</p>

	<p>se rappeler les différents engagements de chaque participant.</p> <p>Vous pouvez utiliser cette méthode au cours d'une inter-session (voir fiche « suivi ») lorsque vous communiquez avec les participants pour évaluer le niveau de leurs engagements.</p>
<b>SOURCES</b>	Plaquette du projet Orpesa